

(Окончание. Начало на 6 стр.)

Приложение № 6

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги *(для юридических лиц)*

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги *(для физических лиц)*

Уведомление о регистрации запроса (заявления), направленного по почте (в электронной форме)

\* \_\_\* \_\_\_\_20\_\_ г.

Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги в виде выдачи разрешения на строительство (выдачи разрешения на строительство взамен ранее выданного разрешения на строительство, которое было погашено, продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство), направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято

\* \_\_\* \_\_\_\_20\_\_ г. и зарегистрировано № \_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»

РАСПИСКА

о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дана \_\_\_\_\_

*(наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) – для заявителя – физического лица)*

в том, что от него (нее) \* \_\_\* \_\_\_\_20\_\_ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Итого предоставленных документов: \_\_\_\_\_

Документы зарегистрированы под № \_\_\_\_ от \* \_\_\* \_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия  
должностного лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* \_\_\* \_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 8

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Бланк уполномоченного органа

Государственная инспекция строительного надзора Самарской области,

*(указывается название органа регистрации прав)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

*(наименование Администрации в творительном падеже)*

\* \_\_\* \_\_\_\_20\_\_ г. была предоставлена муниципальная услуга \_\_\_\_\_

*(наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) – для заявителя – физического лица в дательном падеже,*

*для юридического лица указывается ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса, для физического лица – адрес регистрации по месту жительства)*

в виде выдачи разрешения на строительство (выдачи разрешения на строительство взамен ранее выданного разрешения на строительство, которое было погашено, продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство) для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого на земельном участке, находящемся по адресу: \_\_\_\_\_

*(город, район, улица, номер участка, кадастровый номер)*

Заведующий отделом архитектуры и Градостроительства \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги *(для юридических лиц)*

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги *(для физических лиц)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вам, \_\_\_\_\_

*(наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) – для заявителя – физического лица)*

отказано в предоставлении муниципальной услуги *(указывается вид подслужги за которой обратился заявитель: в выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства) по следующему основанию (основаниям):* \_\_\_\_\_

*(основание или основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)*

Заведующий отделом архитектуры и Градостроительства \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Главе  
муниципального района Безенчукский

ЖАЛОБА

на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства"

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства", состоящие в следующем:

\_\_\_\_\_

*(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)*

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Жалобу принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

постановление №267

Администрации муниципального района

Безенчукский Самарской области от 11.03.2019 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации Безенчукского района 24.02.2011 №388, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 23.07.2018 г. № 819. «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», в связи с принятием настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельский труженник» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский Самарской области www.admbezenchuk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский (К.И. Таргинову).

В.В. Аникин, глава района.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 11.03.2019 г. № 267

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации»

1.1. Общие сведения о муниципальных услуги

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется органом местного самоуправления, которым было выдано разрешение на строительство соответствующего объекта капитального строительства.

1.1.3. Получателями муниципальной услуги (далее - заявитель) являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, выполнившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешениями на строительство объектов капитального строительства. Заявителем и лицом, выступающим от имени заявителя - юридического и физического лица в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, об органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

1.2.1. Информация об органе местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу, о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией муниципального района Безенчукский в лице Отдела архитектуры и градостроительства (далее - Администрация) многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ).

Местонахождение Администрации: Самарская область, Безенчукский район, улица Нефтяников, 11.

Примемые дни Администрации (время местное):

вторник, четверг - с 9.00 до 16.00

суббота и воскресенье - выходные дни

перерыв - с 12.00 до 13.00.

Справочные телефоны Администрации:

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации м.р. Безенчукский 8(84676) 28025;

Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области +7 84676 2-13-31; +7 84676 2-12-35.

Адрес электронной почты Администрации: arh\_bez@samtel.ru.

Местонахождение МФЦ: 446250, Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Нефтяников, д.11.

График работы МФЦ (время местное):

понедельник – среда: 8.00 – 18.00

четверг: 8.00 – 20.00

пятница: 8.00 – 17.00

суббота: 08.00 – 14.00

воскресенье: выходной день.

Справочные телефоны МФЦ: 8(84676) 2-41-41.

Адрес электронной почты МФЦ: bezenchukmfc@yandex.ru.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом: индивидуальное информирование;

публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме: устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на сайте Администрации и информационных стендах в помещении Администрации;

размещения информации на информационных стендах МФЦ;

информирования с привлечением средств массовой информации.

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Администрации при обращении граждан за информацией:

при личном обращении;

по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте Администрации, на информационных стендах в Администрации и МФЦ.

1.2.5. На сайте Администрации размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в сети Интернет на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области uslugi.samregion.ru.

1.2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается контактная информация:

контактные данные Администрации (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта (при наличии), номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график приема заявителей;

сведения о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие);

2) осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другого сотрудника, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях Администрации, МФЦ (на информационных стендах) размещается следующая информация:

— график приема заявителей;

— образцы заполнения заявителями бланков документов;

— порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

— сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие).

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;

четкость в изложении информации о муниципальной услуге;

удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;

оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится поданное им заявление, по телефону или лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации" (далее - выдача разрешений).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, – Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

Применяемые документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Администрацией, а также МФЦ, осуществляющим участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

2.3. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пб "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

Закон Самарской области от 29.12.2014 N 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сфере градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области";

Закон Самарской области от 03.10.2014 N 89-ГД "О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу";

Устав муниципального района Безенчукский Самарской области утвержден Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 11.06.2013 № 371/47 (изм. от 11.05.2017 № 174-22);

настоящий Административный регламент.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— выдача разрешения;

— отказ в выдаче разрешения.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Администрацию или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство;

4) разрешение на строительство;

5) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)

6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2.7. Не допускается требовать от заявителя предоставления иных документов, не указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информация самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;