

(Продолжение. Начало на 6 стр.)

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий и бездействий принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ).

7.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении N 9 к настоящему административному регламенту, по адресам, указанных в п. 1. 2 настоящего регламента.

7.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.7. Жалоба заявителя может быть адресована Главе муниципального района Безенчукский Самарской области.

7.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

7.9. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального района Безенчукский опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен решения на строительство, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдаётся разрешение на строительство без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого разрешения на строительство;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

7.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Заведующему отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
Наименование, юридический и почтовый адреса,
ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц,
Ф. И. О., адрес регистрации
(места жительства) - для физических лиц.

номер телефона, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать впервые, взамен ранее выданного разрешения на строительство, срок которого не истек,
(нужное подчеркнуть)
разрешение на строительство, реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
от " " _____ 20__ г. № _____.
Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от " " _____ 20__ г. № _____.
Дополнительно информирую:
1) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории _____;
(форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта)
2) реквизиты правового акта об утверждении градостроительного плана земельного участка _____;
(форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта)
3) строительный контроль в процессе строительства осуществляется _____
(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

в соответствии с договором от " " _____ 20__ г. № _____ ¹
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование Администрации)

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе:

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

Застройщик

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.		
М.П.		

¹ Пункт 3 указывается в случае, если строительный контроль будет осуществляться не самим застройщиком, а привлеченным для этой цели лицом.

² Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Заведующей отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
Наименование, юридический и почтовый адреса,
ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц,
Ф. И. О., адрес регистрации
(места жительства) - для физических лиц.

номер телефона, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Прошу продлить разрешение на строительство, реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от " " _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка кадастровый номер)
сроком на _____ месяца(ев).
Подтверждаю, что:
- строительство, реконструкция указанного выше объекта капитального
(нужное подчеркнуть)
строительства начато (начала);
- срок, на который прошу продлить срок действия разрешения на строительство, соответствует сроку завершения строительства, установленному скорректированным проектом организации строительства.

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе:

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных³.

Застройщик

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.		
М.П.		

³ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 3

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Заведующей отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
Наименование, юридический и почтовый адреса,
ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц,
Ф. И. О., адрес регистрации
(места жительства) - для физических лиц.

номер телефона, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Прошу внести изменения в разрешение на строительство, реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от " " _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка кадастровый номер)
сроком на _____ месяца(ев).
Подтверждаю, что:
- строительство, реконструкция указанного выше объекта капитального
(нужное подчеркнуть)
строительства начато (начала);
- срок, на который прошу продлить срок действия разрешения на строительство, соответствует сроку завершения строительства, установленному скорректированным проектом организации строительства.

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе:

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных⁴.

Застройщик

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.		
М.П.		

⁴ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 4

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Заведующей отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
Наименование, юридический и почтовый адреса,
ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц,
Ф. И. О., адрес регистрации
(места жительства) - для физических лиц.

номер телефона, факс, адрес электронной почты

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о переходе ко мне (представляемой мною организации или представляемому мною физическому лицу) права на земельный участок, об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть), находящийся (находящегося) по адресу:

(город, район, улица, номер участка, кадастровый номер)
Реквизиты правоустанавливающего документа на указанный земельный участок:

(указываются в случае, предусмотренном частью 21.5 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации)
Реквизиты решения об образовании земельного участка:

(указываются в случае, предусмотренном частью 21.6 и 21.7 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации)
Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:

(указываются в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе:

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных⁵.

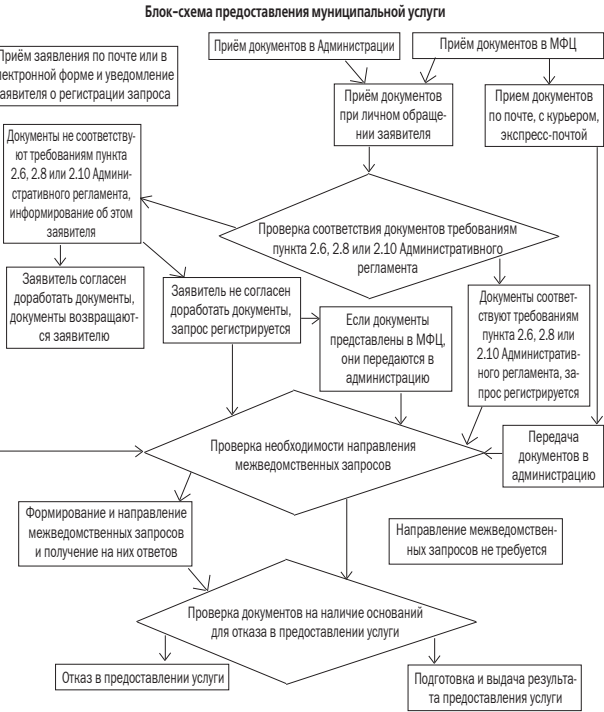
Застройщик

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.		
М.П.		

⁵ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 5

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»



(Окончание на 9 стр.)