

решение №347/51

Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.04.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, ст. 25 Устава муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципалного района Безенчукский Самарской области по вопросам градостроительной деятельности» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженник».

В.В. Аникин, глава муниципального района Безенчукский.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.04.2019г. № 347/51

ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по вопросам градостроительной деятельности (далее также в настоящем тексте полочении - проект).

2. Предметом публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в обязательном порядке являются:

2.1. Проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3. Участниками публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района Безенчукский.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

4.1 Оповещение о начале публичных слушаний;

4.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация района) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее в настоящем положении - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

4.3. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4.4. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

4.5. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Публичные слушания по проектам, указанных в п.1 настоящего Положения назначаются постановлением Администрации района.

6. Постановление Администрации района о проведении публичных слушаний должно содержать:

6.1. Информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

6.2. Информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

6.3. Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

6.4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Постановление Администрации района о проведении публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности также должно содержать информацию об официальном сайте Администрации района, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему (информацию о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний).

8. Оповещение о начале публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности:

8.1. Не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации района, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального района Безенчукский для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

8.2. Распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации района по адресу: Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 54 в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

8.3. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть свободными от иной информации, не связанной с организацией и проведением публичных слушаний.

8.4. Информационные стенды должны быть изготовлены из прочного материала настенного или напольного исполнения, с 3 стандартными и 1 объёмным карманом формата А4. Стенд должен иметь соответствующее наименование «Информация о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности».

8.5. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой на них информации.

9. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и консультирования посетителей экспозиции проекта:

9.1. Экспозиция проекта проводится по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Советская, д.54.

Размещение экспозиции по иному адресу допускается в случае принятия такого решения Главой муниципального района Безенчукский, что отражается в постановлении о назначении публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности.

9.2. К экспозиции проекта и консультирование посетителей экспозиции обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов к информации о проекте и местам размещения экспозиции.

9.3. Посетители экспозиции проекта проходят обязательную регистрацию в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта.

Журнал находится у представителей организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – организационный отдел).

Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя организационного отдела.

Посетители экспозиции вправе задавать вопросы, возникающие в процессе осмотра информационных материалов, представленных на экспозиции, организационного отдела и (или) специалистов отдела Архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, присутствующим на экспозиции.

9.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется устно представителями организационного отдела и (или) специалистами отдела Архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

9.5. Посетитель экспозиции проекта по итогам посещения экспозиции вправе оставить свои предложения и замечания в журнале учёта посетителей экспозиции проекта. Указанные предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний.

10. В период размещения в соответствии с пп. 4.2 пункта 4 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, прошедшие в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес Администрации района.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 10 настоящего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Администрацией района, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения.

12. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

13. Обработка персональных данных участников публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

15. Администрацией района обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

16. По результатам проведения публичных слушаний Администрация района подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

17. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

18. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

19. На основании протокола публичных слушаний Администрация района осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

20. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаниях с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

21. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации района.

22. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется настоящим Положением и составляет один месяц.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению о публичных слушаниях на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденному решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.04.2019г. № 347/51

КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1) «...» _____ 200_г. (число, месяц, год проведения публичных слушаний)

2) Место проведения публичных слушаний: _____

3) Вопросы, выносимые на публичные слушания: _____

4) В книгу учета предложений и замечаний включены следующие письменные предложения и замечания от участников публичных слушаний:

Дата и время внесения данных, порядковый номер	Информация о мнении, выраженном жителем муниципального района, участником общественных обсуждений или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложений	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросу, вынесенным на публичные слушания (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя - для юридических лиц) (обязательны для заполнения)
1	2	3

Подпись лица, ответственного за ведение протокола _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Положению о публичных слушаниях на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденному решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.04.2019г. № 347/51

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата оформления протокола публичных слушаний _____
Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган _____
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования _____
Сроки, в течение которых принимались предложения и замечания участников публичных слушаний _____

Дата, время и адрес проведения собрания участников публичных слушаний _____, Сроки, время и адрес проведения экспозиций _____
Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний: _____
- от участников публичных слушаний постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: _____
(Ф.И.О., замечание, предложение) _____

- предложения и замечания иных участников публичных слушаний: _____
(Ф.И.О., замечание, предложение) _____

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись ответственного за ведение протокола)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Положению о публичных слушаниях на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденному решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.04.2019г. № 347/51

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний _____
Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях _____
Основание для проведения публичных слушаний _____
Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях _____

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний _____
Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний: _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Рекомендации уполномоченного на проведение публичных слушаний органа о целесообразности / нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний, с указанием норм действующего законодательства

Заключение по результатам проведения публичных слушаний, рассмотрения предложений и замечаний участников публичных слушаний _____

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись ответственного за ведение протокола)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Положению о публичных слушаниях на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденному решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.04.2019г. № 347/51

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект _____

(наименование проекта муниципального правового акта, решения)
Перечень информационных материалов к проекту: _____

Порядок приема предложений: _____
Срок приема предложений и замечаний по проекту с _____ по _____.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу _____

(местонахождение экспозиции/экспозиций)
Экспозиция открыта с _____ по _____
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)
Часы работы экспозиции: _____.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____
(дата, время, адрес проведения собрания)
Время начала регистрации участников собрания _____
(не менее чем за 15 мин. до начала собрания)

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
2) в письменной форме в адрес Администрации района.

Номера контактных справочных телефонов организатора публичных слушаний: _____
Почтовый адрес организатора публичных слушаний: _____
Электронный адрес организатора публичных слушаний: _____
Данные сайта, на котором размещены информационные материалы по проекту _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Положению о публичных слушаниях на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденному решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.04.2019г. № 347/51

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения Адрес места жительства (регистрации) для физических лиц/ Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц	Сведения о земельном участке, объектах капитального строительства (иные сведения) для лиц являющихся правообладателями, ЗУ, ОКС и их частей	Предложение, замечание	Подпись, дата
1	2	3	4	5

постановление №161

Администрации городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.03.2019 г.

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОЗЕЛЕНЕНИЮ И УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЗЕНЧУК

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, поддержания чистоты и порядка после окончания зимнего периода, улучшения внешнего облика городского поселения Безенчук и повышения уровня благоустройства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести в городском поселении Безенчук с **08 апреля 2019г. по 08 мая 2019 г.** месячник по благоустройству, озеленению и уборке территорий населенных пунктов городского поселения Безенчук. В рамках месячника **13.04.2019 г. («Гагаринский субботник»)**, **19.04.2019 г., 27.04.2018 г. и 07.05.2019 г.** (экологический субботник «Зелёная Весна-2019») провести мероприятия по наведению порядка на территории городского поселения Безенчук с массовым привлечением организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности и населения.

2. Создать оргкомитет по организации и проведению месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского поселения Безенчук и утвердить его состав согласно приложению №1.

3. Утвердить план подготовки и проведения месячника по благоустройству, озеленению и уборке территорий населенных пунктов городского поселения Безенчук согласно приложению №2.

4. Закрепить территории поселка Безенчук для проведения мероприятий по благоустройству, озеленению и уборке территорий населенных пунктов городского поселения Безенчук за организациями, предприятиями, субъектами предпринимательства согласно приложению №3.

5. Рекомендовать предприятиям, организациям, субъектам предпринимательства в период проведения месячника по благоустройству, озеленению и уборке территорий населенных пунктов городского поселения Безенчук обеспечить на закрепленной территории выполнение работ согласно перечню, предусмотренному приложением №4.

6. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд и прилегающие к нему придомовые территории:

- организовать и провести работы по уборке территории, прилегающей к многоквартирным жилым домам, вывозу мусора, ремонту и приведению в надлежащее состояние элементов благоустройства, входящих в состав общего имущества МКД (лавочки, урны, ограждения клумб);
- провести разъяснительную работу в коллективах и среди жителей МКД по активному участию в благоустройстве придомовой территории МКД;
- подготовить материальную базу и обеспечить необходимым инвентарем, материалами и техникой участников весеннего месячника.

7. Рекомендовать собственникам и пользователям частных домовладений, гаражей и хозяйственных построек провести санитарную уборку придомовой, прилегающей территории.

8. Рекомендовать районной газете «Сельский труженник» (Кудрявцевой О.В.) регулярно освещать ход месячника по благоустройству, озеленению и уборке территорий населенных пунктов городского поселения Безенчук в средствах массовой информации.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельский труженник», разместить на официальном сайте городского поселения Безенчук в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Безенчук (Пичужкина А.В.).

Н.В. Райская, глава городского поселения.

С приложениями к Постановлению можно ознакомиться на сайте Администрации городского поселения Безенчук по адресу: <http://www.bezenchukgp.ru/postanovlenja-2019>.