

постановление №47

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.01.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРАМУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) АДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области уполномоченным органом (далее по тексту – уполномоченный орган):

- организующим ведение Реестра муниципальных услуг (функций) Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Реестр);
- осуществляющим взаимодействие с аппаратом Правительства Самарской области, структурными подразделениями Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, организациями муниципального района Безенчукский, предоставляющими муниципальные услуги (функции) и (или) участвующими в их предоставлении, по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в региональном реестре информации о муниципальных услугах (функциях).

3. Назначить ответственным за формирование, ведение Реестра муниципальных услуг (функций) Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и размещение сведений о муниципальных услугах в региональном Реестре -ведущего специалиста организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области Бараковскую Е.Ю.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2017 № 130 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области» (в редакции постановления от 12.10.2018 №1216).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области Четвергову Л.В.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области от 28.01.2020 г. № 47

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Реестр).
- 1.2. Целями формирования и ведения Реестра являются:
- 1.2.1. Эффективное и своевременное обеспечение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, граждан и организаций полной, актуальной и достоверной информацией:
- о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальным районом Безенчукский Самарской области;
 - об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
 - об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области и предоставляемых в электронной форме.
- 1.2.2. Учет и систематизация информации о муниципальных услугах муниципального района Безенчукский Самарской области.
- 1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:
- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным районом Безенчукский Самарской области;
 - полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре; публичности Реестра.
- 1.4. Сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, предоставляются муниципальным районом Безенчукский Самарской области физическим и юридическим лицам по запросам в

- форме справки, а также посредством доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, в том числе к Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (uslugi.samregion.ru).
- Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются бесплатно.
- 2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке**
- 2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
- 2.1.1. Реестр - информационная система, содержащая сведения:
- о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальным районом Безенчукский Самарской области;
 - об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
 - об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств областного бюджета, и предоставляемых в электронной форме.
- Реестр является одним из разделов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
- Реестр является одним из разделов региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».
- 2.1.2. Реестр - часть информационной системы «Реестр муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области», содержащей сведения:
- о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальным районом Безенчукский Самарской области;
 - об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
 - об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области, и предоставляемых в электронной форме.
- 2.1.3. Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.
- 2.1.4. Получатель (заявитель) - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган-предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в организацию, указанные в пункте 5 статьи 2 настоящего Федерального закона N 210-ФЗ, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 настоящего Федерального закона N 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.
- 2.1.5. Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, - структурное подразделение Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация), в сферу ответственности которого входит выполнение функций, прямо связанных с оказанием и (или) обеспечением оказания муниципальной услуги.
- 2.2. Используемые в настоящем Порядке термины и понятия применяются в том значении, в котором они определены в действующем законодательстве.
- 3. Порядок формирования и ведения Реестра**
- 3.1. Основой для формирования Реестра являются:
- 3.1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации, утверждаемый Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Перечень).
- 3.1.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальным районом Безенчукский Самарской области, утверждаемый решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.
- 3.1.3. Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области, и предоставляемых в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации.
- 3.2. Перечень сведений, подлежащих размещению в Реестре, определяется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

- 3.3. Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре, должны быть актуальными, полными и достоверными.
- 3.4. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа ответственного ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, размещает сведения о муниципальных услугах в Реестре самостоятельно.
- 3.5. Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих орган местного самоуправления, на который возложено полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, и (или) устанавливающих порядок предоставления муниципальной услуги.
- Размещение сведений о муниципальных услугах осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра.
- 4. Порядок формирования Перечня**
- 4.1. Перечень утверждается Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
- 4.2. Внесение изменений в Перечень осуществляется Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
- 4.3. В Перечне отражаются следующие сведения о муниципальной услуге:
- полное наименование муниципальной услуги;
 - нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
 - категории получателей (заявителей) муниципальной услуги;
 - наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
 - возмездность/безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
- 4.4. Основанием для внесения изменений в Перечень являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные правовые акты Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, устанавливающие, изменяющие или отменяющие полномочия структурных подразделений муниципального района Безенчукский Самарской области по предоставлению муниципальных услуг.
- 4.5. Для включения муниципальной услуги в Перечень структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют в уполномоченный орган:
- а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Перечень с указанием структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление данной муниципальной услуги, и оснований для включения муниципальной услуги в Перечень;
 - б) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей (заявителей) муниципальной услуги, основания и условия ее предоставления.
- 4.6. Для исключения муниципальной услуги из Перечня структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют в уполномоченный орган, обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Перечня с указанием оснований для исключения муниципальной услуги из Перечня.
- 4.7. Для внесения изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Перечне, структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют в уполномоченный орган:
- а) обращение о внесении изменений в описание муниципальной услуги с указанием оснований для внесения изменений в описание муниципальной услуги;
 - б) пояснительную записку, содержащую новое описание муниципальной услуги.
- 4.8. Основаниями для отказа во включении муниципальной услуги в Перечень и внесении изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Перечне, являются:
- вступление в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Безенчукский Самарской области, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;
 - представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.5, 4.7 настоящего Порядка;
 - несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения, требованиям действующего законодательства.
- 4.9. Основаниями для отказа в исключении муниципальной услуги из Перечня являются:
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка;
 - несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения, требованиям действующего законодательства.
- 4.10. Уполномоченный орган:
- в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.5, 4.6, 4.7 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов;
 - в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения пакета документов готовит соответствующий проект Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области о внесении изменений в Перечень либо мотивированный отказ во внесении изменений в Перечень.
- 4.11. Разработанный проект Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области о внесении изменений в Перечень подлежит согласованию и утверждению.