

Окончание. Начало на 9 стр.)

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ).

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба заявителя может быть адресована Главе муниципального района Безенчукский Самарской области. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту, по адресам, указанным в п.1.2.1 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Главе муниципального района Безенчукский Самарской области принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

1) в случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) орган местного самоуправления или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленного в ней вопроса и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

5) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования судебного решения;

6) в случае если в жалобе содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленным обращением, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленное обращение направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение № 1

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации»

Заведующему отделу архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

Наименование, юридический и почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты - для юридических лиц

Ф. И. О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц

номер телефона, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____

(наименование объекта в соответствии с утвержденной

проектной документацией)

законченного строительством, реконструкцией (ненужное зачеркнуть), расположенного на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица,

номер участка)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Свидетельство о регистрации права на земельный участок: _____

(дата, № свидетельства о регистрации права на земельный участок или другого

правоустанавливающего документа - указать какого)

В строительстве принимали участие: _____

№ п/п	Наименование организации	Виды выполненных ими работ

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе:

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных¹.

Застройщик

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

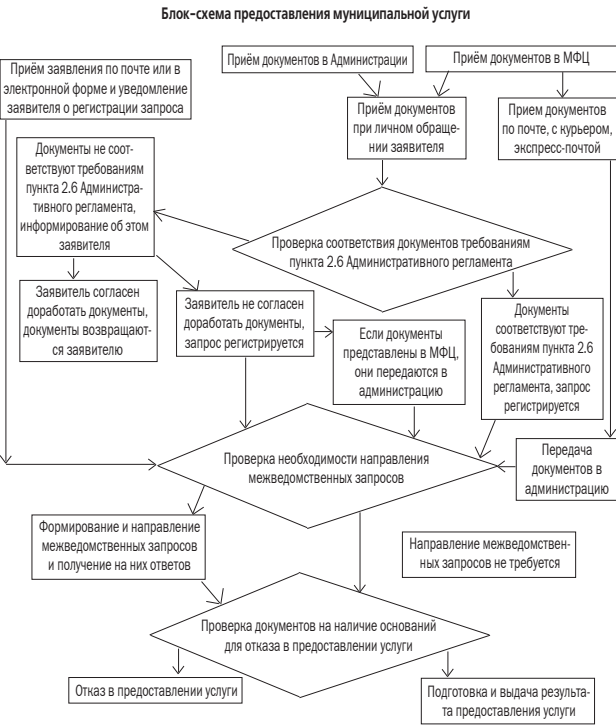
" " 20 __ г.

М.П.

¹ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации»



Приложение № 3

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации»

РАСПИСКА
о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дана _____

(наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица)

в том, что от него (нее) « » 20 __ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Итого предоставленных документов: _____

Документы зарегистрированы под № _____ от « » 20 __ г.

(должность, инициалы, фамилия (подпись) должностного лица, принявшего документы)

« » 20 __ г.

Приложение № 4

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации»

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вам, _____

(наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица)

отказано в предоставлении муниципальной услуги в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию по следующему основанию (основаниям): _____

(основание или основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства

(подпись)

Приложение № 5

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации»

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Вам, _____

(наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) – для заявителя – физического лица)

приостановлено предоставлении муниципальной услуги (указывается вид под услуги за которой обратился заявитель: в выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства) по следующему основанию (основаниям): _____

(основание или основания для приостановления муниципальной услуги)

Заведующий отделом архитектуры и Градостроительства

Подпись

Приложение № 6

к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области об утверждении градостроительного регламента «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации»

Главе администрации муниципального района Безенчукский

ЖАЛОБА
на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства"

" " 20 __ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства", состоящие в следующем: _____

(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Овчинниковой Анной Михайловной, СНИЛС 057-747-97119, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2404, адрес электронной почты: anuta198311@mail.ru, контактный телефон 8-937-064-82-08, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:12:1403015:30, расположенного по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Мичурина, д. 76, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Морозова Ольга Вячеславовна, почтовый адрес: Самарская область, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 125, кв. 15; тел. 8-937-173-08-72.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Луговцева, д. 33, офис 3 – 22 апреля 2019 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Луговцева, д. 33, офис 3; тел. 8-937-064-82-08.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности принимаются с 20 марта 2019 г. по 10 апреля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 марта 2019 г. по 20 апреля 2019 г., по адресу: Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Луговцева, д. 33, офис 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 63:12:1403015:39, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Мичурина, д. 74.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). В случае отсутствия заинтересованных лиц либо их представителей, а также возражений, представленных ими в течение указанного срока, границы земельных участков будут считаться согласованными.

БЛАГОДАРНОСТЬ

Выражаем благодарность директору Безенчукского аграрного техникума Е.А. Китаеву, бывшим коллегам по работе, друзьям, родным, близким за оказание моральной и материальной поддержки в организации и проведении похорон нашего дорогого мужа, отца КУЛЬТИНА АНАТОЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА.

Жена, дети.