



постановление №273

Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от 27.03.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ СОДЕРЖАНИЕ МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2022 года №1268 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Законом Самарской области от 03.04.2009 года№ 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», муниципальной программой развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Безенчукский Самарской области на 2014-2025 годы, утверждённой Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.12.2013 года №160з (в редакции от 30.12.2020 г.№1381), руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2.Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области: - от 22.02.2023 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов содержание маточного поголовья крупного рогатого скота»; - от 10.05.2023 № 469 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.02.2023 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов содержание маточного поголовья крупного рогатого скота»»;

3.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. Аникин, Глава района.

Приложение  
к Постановлению Администрации  
муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
от «27» 03 2024 г. № 273

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в текущем финансовом году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – личные подсобные хозяйства), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (далее соответственно – коровы, субсидии).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 и в соответствии с Порядком предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2022 г. № 1268 (Приложение 22).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке органом местного самоуправления Самарской области на выполнение переданных им полномочий.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Главным распорядителем полученных бюджетных средств из областного бюджета – Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – орган местного самоуправления) за счет и в пределах субвенций на безвозмездной и безвозвратной основе посредством проведения отбора путем запроса предложений гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения затрат, понесенных участниками отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров.

2.1.1. Субсидии предоставляются участникам отбора за счет и в пределах субвенций.

2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям: не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области; не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными

правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка; зарегистрированы в похозяйственной книге для учета личного подсобного хозяйства; имеют в наличии поголовье коров, заявленных к субсидированию, численностью не выше поголовья коров по состоянию на 1-е число месяца обращения участников отбора в органы местного самоуправления для предоставления субсидии; не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных, в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин); не находятся в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором, шестом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.fedsm.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

2.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

2.4. В целях проведения отбора орган местного самоуправления размещает на официальном сайте органа местного самоуправления объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), предоставляемых участниками отбора.

2.5. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация: срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты органа местного самоуправления;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе, основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка; условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения; дата размещения на официальном сайте органа местного самоуправления результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.6. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

выписка из похозяйственной книги для учета личного подсобного хозяйства, подтверждающая наличие поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии;

документы, подтверждающие фактически понесенные в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затраты на содержание коров, включая следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии кассовых чеков и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора.

2.7. В случае осуществления участником отбора деятельности на территории городского округа или городского поселения документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора в орган местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.9. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются МКУ муниципального района Безенчукский «Управление сельского хозяйства и продовольствия» (далее – Управление) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия органа местного самоуправления с органами исполнительной власти Самарской области.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

2.13. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.14. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены органом местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения заявки орган местного самоуправления одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения органа местного самоуправления, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отозвано в предоставлении субсидий), подписываемых уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом.

Отклонение и отозвание заявки возвращаются органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.16. Орган местного самоуправления в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.17. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.15 настоящего Порядка (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, понесенных получателями в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

2.18. Размер субсидии, предоставляемой получателю в текущем финансовом году, исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание одной коровы, равной 6 000 рублей, и количества коров, имеющих у получателя на дату его обращения в орган местного самоуправления для получения субсидии (не выше показателя по состоянию на 1-е число месяца обращения получателя в орган местного самоуправления для предоставления субсидии), в отношении которых в текущем финансовом году государственной ветеринарной службой проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году одновременно на содержание каждой коровы из указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если получатель обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии в срок не превышающий 6 месяцев от даты проведенных в весенний период текущего финансового года необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении имеющихся у получателя коров, субсидия предоставляется по итогам проведенных в весенний период текущего финансового года необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий.

В случае если в отношении имеющихся у получателя коров в осенний период текущего финансового года не проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия по причинам, установленным государственной ветеринарной службой, получатель имеет право получить субсидии на содержание коров, в отношении которых проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия в весенний период текущего финансового года.

Размер предоставляемой получателю субсидии на содержание коров не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на содержание коров.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме субсидий, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

2.21. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.19 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.22. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

информирование получателей с целью заключения соглашения не позднее 3 рабочих дней со дня подписания реестра получателей субсидий;

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.23. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с органом местного самоуправления является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо не подписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.25. Условиями заключения дополнительного соглашения являются: уменьшение органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.26. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в случае:

нарушения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

не достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

2.27. При не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.28. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанных в соглашении.

2.29. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.31 настоящего Порядка; отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.6, 2.30 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.30. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления в срок до 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.31. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственного показателя:

поголовье коров по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже поголовья коров, на содержание которого получателю в текущем финансовом году органом местного самоуправления предоставлены субсидии, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении.

2.32. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.34 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ ,

где  $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$k = 1 - T / S$ ,

где  $T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

$S$  – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.33. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных

(Окончание. на б стр.)